

Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding
brandverzekering



Stichting Saxion

Datum: 18 september 2026

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	3
2	Inleiding	5
3	Aanbestedende dienst	6
3.1	Over de Aanbestedende dienst	6
3.2	Rechten Aanbestedende dienst	7
4	Opdrachtomschrijving	8
4.1	Opdrachtomschrijving	8
4.2	Looptijd	9
4.3	Herzieningsclausules	9
5	Aanbestedingsprocedure	11
5.1	Planning	11
5.2	Contact	12
5.3	Indieningsvoorschriften	12
5.4	Vragen/opmerkingen	12
5.5	Tijdige Inschrijving	13
5.6	Nederlandse taal	14
5.7	Klachtenregeling	14
5.8	Inhoud van de Inschrijving	15
5.9	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	15
5.10	Prioriteitenbepaling	16
5.11	Toepasselijk recht en geschillen	16
5.12	Vertrouwelijkheid	16
5.13	Valse verklaringen	17
5.14	Aanspraken door Inschrijver	17
6	Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
6.1	Terminologie	18
6.2	Wijze van Inschrijving	18
6.3	Instructie inschrijvingswijze UEA	21
6.4	Uitsluitingsgronden	22
6.5	Geschiktheidseisen	24
6.6	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen	25
7	Beoordeling	26
7.1	Gunningscriterium	26
7.2	Beoordelingsproces	27
7.3	Procedure bij gelijke inschrijving	29
	Bijlage 1 UEA	30
	Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar	31
	Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar	32
	Bijlage 4 Volmachtverklaring	33
	Bijlage 5 Concept polis	34
	Bijlage 6 Object specificatie	34
	Bijlage 7 Risico Inventarisatie Formulieren (RIF)	34
	Bijlage 8 Schade-informatie	34
	Bijlage 9 Taxatierapporten	34
	Bijlage 10 Geheimhoudingsverklaring taxatierapporten	34

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in deze Aanbestedingsleidraad steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	Zie Opdrachtgever.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de voorwaarden, procedurele bepalingen en beoordelingsmethodiek van deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Saxion in het kader van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar zijn gesteld, waaronder de Aanbestedingsleidraad, Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V., die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en op dit moment de Overeenkomst als Verzekermakelaar beheert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsleidraad, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee (of meer) Inschrijver die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Gevolmachtigd Agent (danwel MGA)	Inschrijver die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde namens een of meerdere risicodragende Verzekeraars voor diens rekening verzekeringen afsluit, zelfstandig een Inschrijving kan indienen als Leidend en/of Volgverzekeraar, en verzekeringen mag accepteren, polissen mag uitgeven en schades mag behandelen, zonder zelf risicodrager te zijn.
Inschrijver	Een partij (of Combinatie) die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de Inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Verzekeraar die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt en optreedt als coördinerend verzekeraar. De Leidend Verzekeraar is primair aanspreekpunt en stuurt de samenwerking met eventuele Volgverzekeraars aan.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Inschrijver tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine

	wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een derde partij die niet de Inschrijver is, maar die door de Inschrijver wordt ingeschakeld voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht, en die zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting Saxion met KvK-nummer 38.02.49.38, tevens aanbestedende dienst en verzekeringnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polisvoorwaarden.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Verzekeringsmakelaar	Een onafhankelijke tussenpersoon die in opdracht en in het belang van de Aanbestedende dienst verzekeringen bemiddelt. De Verzekeringsmakelaar vergelijkt polissen bij verschillende verzekeraars, adviseert over de meest passende verzekeringsoplossing, begeleidt het afsluiten en beheren van de verzekeringen en ondersteunt de klant bij de afhandeling van schades richting de verzekeraar.
Volgverzekeraar	De Verzekeraar die het afgegeven aandeel van het te verzekeren risico dekt naast de Leidend Verzekeraar en deze volgt bij de behandeling en betaling van schade(s).

2 Inleiding

Dit is het Aanbestedingsleidraad die behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure voor de brandverzekering van Stichting Saxion, hierna te noemen Saxion.

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Gedefinieerde begrippen zoals hieronder en in de Aanbestedingswet 2012 opgenomen hebben dezelfde betekenis, ongeacht of zij met een hoofdletter of een kleine letter zijn geschreven.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het sluiten van een verzekeringsovereenkomst met één of meerdere verzekeraars die in staat zijn de brandverzekering voor Saxion te verzorgen. In geval van co-assurantie wordt een overeenkomst gesloten met een leidend verzekeraar en één of meerdere volgverzekeraars.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en is de huidige Verzekeringsmakelaar bij de uitvoering van de Overeenkomst. In die hoedanigheid stelt Aon de polis op, verwerkt mutaties, int premies en behandelt schades overeenkomstig de toepasselijke en overeengekomen voorwaarden. Voor deze werkzaamheden ontvangt Aon een vergoeding die vooraf met de Aanbestedende dienst is afgestemd.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de huidige rol van Aon als assurantiemakelaar en doet Inschrijver afstand van de inzet van een eigen assurantiemakelaar, voor zover en zolang de Aanbestedende dienst Aon met deze rol belast. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze rol gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen of aan een andere makelaar op te dragen, zonder dat Inschrijver daaruit aanspraken kan ontleen.

3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van Saxion.

3.1 Over de Aanbestedende dienst

Saxion is een toonaangevende kennisinstelling met locaties in Apeldoorn, Deventer en Enschede. Als moderne hogeschool biedt Saxion een breed palet aan opleidingen, praktijkgericht onderzoek en samenwerkingsvormen met bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties. Centraal staat het creëren van een leer- en werkomgeving waarin studenten, medewerkers en partners zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen.

De dienstverlening van Saxion kenmerkt zich door een nauwe verbinding tussen onderwijs, onderzoek en het werkveld. We werken in multidisciplinaire teams, hanteren korte lijnen in communicatie en streven naar duurzame, langdurige samenwerkingen. Bij de uitvoering van opdrachten staan kwaliteit, betrouwbaarheid, transparantie in kosten en planning, en het nakomen van afspraken voorop. Saxion hecht daarnaast grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen: we houden rekening met duurzaamheid, inclusie en de impact van onze keuzes op mens en omgeving.

Saxion voert de komende jaren haar locatiestrategie uit, waarbij verschillende gebouwen worden gerenoveerd, aangepast en/of herontwikkeld. Deze werkzaamheden zijn gericht op het toekomstbestendig maken van de huisvesting en het creëren van moderne, duurzame leer- en werkomgevingen. De uitvoering van deze projecten kan leiden tot tijdelijke wijzigingen in het gebruik van gebouwen, verbouwwerkzaamheden en aanpassingen in de vastgoedportefeuille. Saxion informeert de verzekeraar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig over relevante wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het verzekerde risico.

Saxion werkt voor het beheer van haar verzekeringsportefeuille samen met een Verzekeringsmakelaar. Gezien de complexiteit van verzekeringen, de specifieke kennis die hiervoor benodigd is en de dynamiek in de verzekeringsmarkt heeft Saxion ervoor gekozen deze expertise extern te organiseren. De Verzekeringsmakelaar adviseert Saxion over verzekeringsvraagstukken, risico's en de inrichting van de verzekeringsportefeuille en ondersteunt bij het afsluiten, beheren en optimaliseren van verzekeringen. Daarnaast begeleidt de Verzekeringsmakelaar schadeafhandeling, onderhoudt de contacten met verzekeraars en ondersteunt bij complexe verzekeringsprocessen, zoals marktbenaderingen en aanbestedingstrajecten. De Verzekeringsmakelaar vervult hierbij een adviserende en coördinerende rol tussen Saxion en de betrokken verzekeraars.

Nadere informatie over Saxion is beschikbaar op: <https://www.saxion.nl/>

3.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn – met uitzondering van het bepaalde in Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit – vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 2.32 lid 1 sub a Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
- c. De planning aan te passen, waaronder het wijzigen van termijnen, voor zover dit binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 en de beginselen van het aanbestedingsrecht is toegestaan. De Aanbestedende dienst stelt geïnteresseerde partijen hiervan via een Nota van Inlichtingen op de hoogte.
- d. De Opdracht op ondergeschikte onderdelen aan te passen. In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Wezenlijke wijzigingen van de Opdracht worden niet doorgevoerd zonder passende aanbestedingsrechtelijke beoordeling.
- e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

4 Opdrachtomschrijving

4.1 Opdrachtomschrijving

De Opdracht betreft het verzorgen van een brandverzekering op basis van een uitgebreide gevarendekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade, bijzondere kosten en overige verzekerde belangen van Saxion.

Met deze Europese aanbesteding beoogt Saxion een nieuwe Overeenkomst af te sluiten die voorziet in passende polisvoorwaarden en een adequate dekking van de verzekerde risico's. De verzekering dient aan te sluiten bij de huidige vastgoedportefeuille en voldoende flexibiliteit te bieden om toekomstige ontwikkelingen binnen deze portefeuille te kunnen verzekeren.

De Opdracht wordt gegund aan één of meerdere Verzekeraars die de gevraagde verzekeringsdekking verzorgen. Van de Verzekeraar wordt verwacht dat zij de Overeenkomst gedurende de looptijd conform de overeengekomen (polis)voorwaarden uitvoeren, zorgdragen voor een tijdige en zorgvuldige schadeafhandeling en samenwerken met de Verzekeringsmakelaar van Saxion.

De technische omschrijving van de Opdracht is opgenomen in de concept polis. Hierin zijn de van toepassing zijnde voorwaarden en clauses opgenomen.

Bijlage 5	Concept polis
Bijlage 6	Object specificatie
Bijlage 7	Risico Inventarisatie Formulieren (RIF)
Bijlage 8	Schade informatie

Daarnaast is de volgende aanvullende informatie op aanvraag beschikbaar:

Bijlage 9	Beschikbare taxatierapporten
-----------	------------------------------

Om deze informatie te verkrijgen, is het voldoende om via de berichtenmodule van TenderNed een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Ter bescherming van de belangen van de Aanbestedende dienst wordt de aanvullende informatie uitsluitend verstrekt aan organisaties die op basis van hun bij de Kamer van Koophandel geregistreerde bedrijfsactiviteiten in aanmerking kunnen komen als (potentiële) Inschrijver voor de scope van deze opdracht.

De beschikbare taxatierapporten worden, gelet op de aard en inhoud van de daarin opgenomen informatie, niet openbaar toegankelijk gemaakt. Deze documenten worden uitsluitend verstrekt aan geïnteresseerde partijen die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Deze verklaring is opgenomen als Bijlage 10.

4.2 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 (drie) jaar (van 1-1-2027 t/m 31-12-2029). Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst tegen dezelfde voorwaarden te verleggen voor een periode van telkens 12 maanden tot een totale looptijd van 9 (negen) jaar is bereikt.

De Overeenkomst is aan het einde van de initiële looptijd of van een optiejaar door beide Partijen opzegbaar. Voor Opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van uiterlijk negen (9) maanden vóór afloop van de contractvervaldatum en voor Opdrachtgever een opzegtermijn van uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de contractvervaldatum. Opzegging geschiedt op de in de polis voorgeschreven wijze.

Bij opzegging door Opdrachtnemer stemt deze in met een ongewijzigde verlenging van de Overeenkomst van drie (3) maanden na de einddatum, waarbij uitsluitend de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit om de Aanbestedende dienst in staat te stellen een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen.

4.3 Herzieningsclausules

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het aandeelpercentage van Opdrachtnemers worden doorgevoerd.
 - a. Bij terugtrekking van één of meerdere Opdrachtnemers wordt het vrijkomende aandeelpercentage in eerste instantie aangeboden aan de overige op de polis participerende Opdrachtnemers, met als uitgangspunt een evenredige verdeling over de bestaande Opdrachtnemers tegen het premiepromillage dat zij reeds hanteren. Indien één of meerdere Opdrachtnemers niet instemmen met overname van (een deel van) het vrijkomende aandeel tegen hun bestaande premiepromillage, wordt het resterende aandeelpercentage aangeboden conform de volgorde van de gunningsuitslag. De overname van het aandeel vindt plaats tegen het overeengekomen premiepromillage zoals opgenomen in de Inschrijving, tenzij aantoonbaar sprake is van gewijzigde marktomstandigheden die een aanpassing noodzakelijk maken. Een eventuele aanpassing van het premiepromillage mag niet meer bedragen dan 20% ten opzichte van het oorspronkelijk overeengekomen premiepromillage.
 - b) Een wijziging van het aandeelpercentage leidt niet automatisch tot een wijziging van de rol van Leidend Verzekeraar. Een wijziging van Leidend Verzekeraar kan uitsluitend plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever.
 - c) Wanneer de overige Opdrachtnemers niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1a, staat het Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere Opdrachtnemers waarbij het premiepromillage niet

meer dan 20% afwijkt van het eerder overeengekomen premiepromillage.

- d) Wanneer de Opdrachtgever geen andere Opdrachtnemers bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende Opdrachtnemers op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepast premiepromillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de polis.
- 2) Het doorvoeren van een premiepromillage correctie tot maximaal 20% per aandeel bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid. Bij verlenging kan het premiepromillage uitsluitend worden aangepast indien sprake is van aantoonbare wijzigingen in het verzekerde risico, de marktomstandigheden of de herverzekeringmarkt die een aanpassing noodzakelijk maken. Een dergelijke aanpassing vindt uitsluitend plaats na overleg en wederzijdse overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden van de Overeenkomst.

Bovenstaande bepalingen gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en maken onderdeel uit van de polis. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer wordt aanvaard.

5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een openbare procedure:

- Het aantal beperkte marktpartijen dat in staat en bereid is om in te schrijven.
- Het gegeven dat meerdere risicodragers nodig zijn om de polis in co-assurantie “volgetekend” te krijgen, en er derhalve geen noodzaak tot en/of behoefte aan nadere selectie is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De brandverzekering ziet op één samenhangend verzekerd risico van Saxion, waarbij de verschillende verzekerde belangen onderling verbonden zijn. Een verdeling in percelen leidt niet tot meerwaarde en kan de integraliteit van de dekking, het polis beheer en de afhandeling van schades bemoeilijken. Daarnaast wordt binnen de verzekeringsmarkt gebruikgemaakt van co-assurantie, waarbij meerdere Verzekeraars gezamenlijk één polis kunnen dragen. Een perceelverdeling is daarom niet doelmatig.

5.1 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	Vrijdag 18 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Donderdag 1 oktober 2026 10:00
Verzenden Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 13 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van aanvullende vragen	Dinsdag 20 oktober 2026 10:00
Verzenden Nota van Inlichtingen II	Dinsdag 27 oktober 2026
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	Maandag 9 november 2026 10:00
Bekendmaking voorlopige gunning	Donderdag 26 november 2026
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn)	Donderdag 17 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

5.2 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Inschrijver of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, kan Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver of Inschrijver uit te sluiten van gunning.

5.3 Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

De Inschrijving:

- Dient in TenderNed te worden ingediend.
- Is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
 - Een elektronische handtekening wordt ook beschouwd als een rechtsgeldige ondertekening;
- Bestaat onder meer uit het volledig invullen en ondertekenen van het UEA dat via TenderNed gegenereerd wordt.
 - De ondertekening van Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar en/of Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar geldt ook als ondertekening van het UEA.
- Dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- Dient te voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen opgenomen indieningsvereisten;
- Die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Is onherroepelijk en heeft de geldigheidsduur zoals opgenomen onder paragraaf 5.9, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Een Inschrijving die niet conform deze voorschriften wordt ingediend, kan ter zijde worden gelegd.

5.4 Vragen/opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Inschrijver niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Vragen kunnen gesteld worden via de vragenmodule binnen TenderNed. De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Inschrijver ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er

meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen die niet via de voorgeschreven vragenmodule worden ingediend, worden uitsluitend in behandeling genomen indien de Aanbestedende dienst dit passend acht. Indien beantwoording van een dergelijke vraag relevant is voor meerdere Inschrijvers, wordt deze opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.7 in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor Inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

Individueel behandelen van vragen

Een Inschrijver kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

5.5 Tijdige Inschrijving

De aanbesteding en Inschrijving verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Aon, handelend namens de Aanbestedende dienst, via het e-mailadres: aanbestedingsdesk-crs@aon.nl.

De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een

gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.6 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in het Nederlands te zijn. Daarnaast is de voertaal in de gehele procedure Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt te worden. Hiertoe dienen alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle door Opdrachtnemer na gunning in te zetten medewerkers die de contacten met Opdrachtgever hebben, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.7 Klachtenregeling

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (Aon, handelend namens de Aanbestedende dienst). Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een *'klacht'* wordt verstaan: *"een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteding of een onderdeel daarvan"*.

Indien de reactie op de klacht in de Nota van Inlichtingen of anderszins naar de mening van de betreffende klager niet voldoet, kan deze een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Saxion via w.h.ates@saxion.nl. Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Anonieme klachten zijn niet toegestaan. De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van Saxion. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank Overijssel, locatie Almelo conform de voorwaarden van Saxion, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

5.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	UEA (ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar (indien van toepassing)	Bijlage 2	Ja
3	Inschrijfformulier - Volgverzekeraar (indien van toepassing)	Bijlage 3	Ja
4	Volmachtverklaring (indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is)	Bijlage 4	Ja
5	Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.		n.v.t.
6	Alle in paragraaf 6.5 omschreven bewijsmiddelen dienen gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.		n.v.t.

De rechtsgeldige ondertekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon en moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister, zo nodig aangevuld met volmachten.

Al deze documenten moeten direct bij uw Inschrijving worden ingeleverd. De ondertekening van het UEA dient overeen te komen met de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals blijkt uit het Handelsregister.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dan herhaalt dit proces zich totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om een handtekening te plaatsen. U moet in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) indienen.

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, en ook niet om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan leidt dit tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en het einde van de genoemde periode. In het geval dat de Aanbestedende dienst binnen de genoemde periode in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, wordt de termijn

van gestanddoening verlengd tot en met dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist of langer indien nodig.

5.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsleidraad en gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- b) Polis; (voor zover bepalingen uit de polis betrekking hebben op de verzekeringsdekking, verzekeringsvoorwaarden en schadeafhandeling, prevaleert de polis. Voor overige aanbestedingsrechtelijke en procedurele bepalingen prevaleert dit Aanbestedingsleidraad)
- c) Dit Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst.

5.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing. Indien de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken in strijd zijn met de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst, tenzij die gebruiken leiden tot een verbetering voor de Aanbestedende dienst ten opzichte van het bepaalde in de Overeenkomst, dit laatste uitsluitend ter oordeel van de Aanbestedende dienst.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

5.12 Vertrouwelijkheid

Tijdens de aanbestedingsprocedure bent u gehouden alle van Aanbestedende dienst afkomstige informatie, voor zover deze niet reeds openbaar toegankelijk is, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan Derden ter beschikking te stellen.

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Inschrijver. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende

dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende dienst, vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet achteraf – onjuist blijken te zijn of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar kunnen worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Bij de beoordeling daarvan kan de Aanbestedende dienst alle relevante omstandigheden betrekken, waaronder de aard en ernst van de onjuistheid, de mate van verwijtbaarheid en eventuele door de Inschrijver aangevoerde corrigerende maatregelen of het incidentele karakter van de tekortkoming. Het doen van een ‘valse verklaring’ kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van een ‘valse verklaring’, kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan, is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge lijdt of zal lijden, onverminderd de mogelijkheid voor de Inschrijver om aan te tonen dat sprake is van een incident dat, gelet op de getroffen maatregelen en overige omstandigheden, geen (verdere) gevolgen zou moeten hebben voor zijn deelname aan (toekomstige) aanbestedingsprocedures.

5.14 Aanspraken door Inschrijver

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

De Opdracht is een verzekeringsopdracht. De Overeenkomst komt tot stand tussen de Verzekeraar en de Opdrachtgever. Een Verzekeraar kan op de Opdracht inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op de Opdracht.

Hieronder wordt de wijze van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

6.2 Wijze van Inschrijving

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent);
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer;
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Inschrijver/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven. Dat wil zeggen of zelfstandig of via een volmacht.

Hiermee wordt bedoeld dat een Verzekeraar niet en zelfstandig inschrijft als Leidend- en/of Volgverzekeraar en nogmaals via een Gevolmachtigd Agent voor wederom een aandeelpercentage als enig Leidend- en/of Volgverzekeraar.

Hier geldt de uitzondering dat wanneer een Gevolmachtigd Agent gebruik maakt van een vast verzekeringsproduct wat bestaat uit een vast panel met meerdere Verzekeraars wat niet is samengesteld voor één specifieke Inschrijving, waar bijvoorbeeld de betreffende Verzekeraar met een vast percentage aan deelneemt, dit wel is toegestaan.

Het is eveneens niet toegestaan dat meerdere Gevolmachtigde Agenten een Inschrijving doen namens dezelfde Verzekeraar als deze alleen voor een aandeel als Leidend- en/of Volgverzekeraar wordt ingezet. Het is voor de Aanbestedende dienst namelijk niet te controleren of deze Inschrijvingen namens dezelfde Verzekeraar daadwerkelijk volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken Inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de Inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

Hieronder lichten wij de verschillende inschrijfvormen kort toe.

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

Als hoofdaannemer met Onderaannemer

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het UEA te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n)

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het UEA in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke UEA ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

Combinatie

Een Combinatie van Inschrijver kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Inschrijver niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd Agent. De leden van de Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie. Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier en een rechtsgeldige ondertekening in een aparte verklaring geldt ook als ondertekening van het UEA.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit partijen bestaat van hetzelfde type/ rol. Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een Verzekeringsmakelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt ook voor de Combinatie Gevolmachtigd Agent en Verzekeringsmakelaar dan wel intermediair.

** Een Combinatie verschilt van co-assurantie. Bij co-assurantie is iedere Verzekeraar uitsluitend verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen aandeelpercentage in de verzekering. Bij een Combinatie brengen meerdere Verzekeraars één gezamenlijke inschrijving uit. Indien meerdere Verzekeraars gezamenlijk inschrijven als Combinatie, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, overeenkomstig hetgeen in de Combinatieovereenkomst en de aanbestedingsstukken is bepaald. Dit onderscheidt zich van co-assurantie, waarbij iedere Verzekeraar uitsluitend aansprakelijk is voor zijn eigen aandeelpercentage.*

Leidend Verzekeraar en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend Verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven.

De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend Verzekeraar: Bijlage 2 dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 3 dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend Verzekeraar.
3. Leidend Verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 2 en 3 dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend Verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als Leidend Verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar. Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

6.3 Instructie inschrijvingswijze UEA

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Zelfstandig	De Inschrijver treedt zelfstandig op, dat wil zeggen: niet in Combinatie. Hij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult hij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "nee" in.
Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Met beroep op technische bekwaamheid of middelen van een Derde(n)	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd Agent namens Verzekeraar is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd Agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar. Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd Agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd Agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd Agent.

6.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf staan de gronden genoemd die kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding c.q. tot terzijdelegging van zijn Inschrijving.

Uitsluitingsgrond 1. Irreële of manipulatieve Inschrijving

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en kan terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

Uitsluitingsgrond 2. Artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding (Deel III). In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke “zelfreinigende maatregelen” u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw Inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgrond 3. Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Uitsluitingsgrond 4. Verbod op uitvoering met Russische betrokkenheid in strijd met Sanctieregeling

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet op genoemd verbod, waaraan de Aanbestedende dienst zich dient te houden en in welk verband zij onderstaande verklaring van Inschrijvers verlangt, is er in dit kader een (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst opgenomen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving het volgende:

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij de Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet woonachtig of gevestigd zijn in Rusland;*
- b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die direct of indirect voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt namens of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen aan de uitvoering van de Opdracht deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

De Inschrijver meldt het de Aanbestedende dienst onmiddellijk als er tijdens de uitvoering van de Opdracht alsnog sprake is van Russische betrokkenheid die voornoemde drempels overschrijdt.

Wanneer blijkt dat u in strijd met de waarheid hebt verklaard, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en/of tot ontbinding van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming met deze verklaring op juistheid te controleren.

Uitsluitingsgrond 5. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw Inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Indien Inschrijver hierbij een voorbehoud maakt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure

Meer informatie over verplichtingen die gelden in Nederland vindt u op:

- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zie onder meer het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

6.5 Geschiktheidseisen

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Inschrijvers financieel gezond zijn en qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Eis 1. Financiële draagkracht

De brandverzekering betreft een Overeenkomst met een aanzienlijke financiële omvang. Saxion wil daarom zekerheid dat de Inschrijver financieel gezond zijn om gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst aan zijn verzekeringsverplichtingen te kunnen voldoen. Een onafhankelijke financiële rating biedt hiervoor een objectief en in de verzekeringsmarkt gangbaar instrument om de financiële soliditeit van een verzekeraar te beoordelen.

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over één van de volgende financiële ratings:

- Minimaal BBB van Standard & Poor's; of
- Minimaal A- van AM Best; of
- een daarmee vergelijkbare rating van een onafhankelijke, internationaal erkende rating agency.

De Inschrijver dient gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst minimaal over de hierboven vereiste financiële rating te blijven beschikken. Deze rating wordt jaarlijks door de Verzekeringsmakelaar gecontroleerd om vast te stellen of de Inschrijver nog aan deze eis voldoet.

Bewijsvoering

Bij Inschrijving overlegt Inschrijver een extern afgegeven bewijs van de geldende financiële rating. Bij toepassing van een andere dan de genoemde rating agency dient Inschrijver tevens aan te tonen dat sprake is van een vergelijkbare rating.

Eis 2. Beroepsbevoegdheid – Wft-vergunning

Saxion vindt het belangrijk dat de Inschrijver beschikt over de vereiste wettelijke bevoegdheden om verzekeringsactiviteiten in Nederland uit te voeren en daarmee aantoonbaar voldoet aan de geldende Wft-vereisten.

De Inschrijver dient te beschikken over een voor de uitvoering van de Opdracht vereiste Wft-vergunning voor het aanbieden, bemiddelen en/of adviseren in schadeverzekeringen.

Bewijsvoering

Een kopie van de relevante Wft-vergunning voor schadeverzekeringen.

Eis 3. Schadeafhandeling

Saxion vindt het belangrijk dat de verzekeringsadministratie en schadeafhandeling gedurende de looptijd van de Overeenkomst efficiënt en eenduidig kunnen worden uitgevoerd. Aansluiting op E-ABS ondersteunt de Verzekeringsmakelaar bij elektronische afhandeling van verzekerings- en schadeprocessen.

Inschrijver dient aangesloten te zijn op het Elektronisch Assurantiebeurssysteem (E-ABS).

Bewijsvoering

Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij is aangesloten op E-ABS door middel van een kopie

lidmaatschapsbewijs van de VNAB dat aantoonbaar is dat Inschrijver gebruikt maakt van E-ABS of een andere aantoonbare bevestiging van de aansluiting.

6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	
Deel III A UEA	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 (zes) maanden.
Deel III C UEA	De voor de betreffende uitsluitingsgrond geldende bewijsmiddelen, indien van toepassing (gedragsverklaring en uittreksel KvK).

Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	
1. Financiële rating	Extern afgegeven bewijs van de geldende rating.
2. Technische en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid	Een kopie van de relevante Wft-vergunning voor schadeverzekeringen.
3. Technische bekwaamheid - Schadeafhandeling	Kopie lidmaatschapsbewijs VNAB

Voor alle uitsluitingsgronden en eisen geldt:

Door ondertekening en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bevestigt iedere Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan alle gestelde eisen voldoet.

Inschrijver is verplicht om gelijktijdig met zijn Inschrijving alle vereiste bewijsmiddelen in te dienen waaruit blijkt dat niet op hem van toepassing zijn de in de aanbestedingsstukken genoemde uitsluitingsgronden en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. In tegenstelling tot een latere aanlevering op verzoek, dient de volledige set bewijsmiddelen derhalve reeds bij de Inschrijving te worden overgelegd.

Buitenlandse Inschrijvers, die de hiervoor benoemde specifieke bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hen van toepassing is.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd Agent, dienen de hierboven bedoelde bewijsmiddelen zowel voor de Verzekeraar als voor de Gevolmachtigd Agent te worden aangeleverd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen of toelichtingen op te vragen indien dit noodzakelijk is voor de verificatie van de verstrekte informatie.

7 Beoordeling

Een voorwaardelijke Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en het niet conformeren aan de concept polis leidt tot uitsluiting.

Na opening van de Inschrijving kan de Aanbestedende dienst besluiten om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig zijn te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing leidt. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving. Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De jurisprudentie bepaalt wanneer herstel mogelijk is.

Aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

7.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium **laagste prijs**, bepaald aan de hand van de laagste totale geoffreerde premie.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. binnen de markt geen onderscheid bestaat op het gebied van kwaliteit, althans dat dit onderscheid zodanig beperkt is dat hiermee geen recht kan worden gedaan aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV);
2. de gewenste verzekeringsdekking, voorwaarden en uitgangspunten vooraf uitgebreid zijn vastgelegd, waardoor de ruimte voor kwalitatieve verschillen tussen de aanbiedingen beperkt is.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premiepromillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

___ o/oo (=geoffreerde premiepromillage) x het totaal te verzekeren bedrag x aangeboden
aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers zijn verplicht om een premie te offrenen die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

7.2 Beoordelingsproces

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 1	Toetsing op voorschriften wijze van indiening Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van indiening en tijdigheid van Inschrijving.
Stap 2	Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout kennelijke omissie of gebrek die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
Stap 3	Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Stap 4	Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
Stap 5	Toetsing voldoen aan gestelde eisen en concept polis Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde conceptpolisvoorwaarden wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt afwijkt van de conceptpolisvoorwaarden-of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
Stap 6	Beoordeling gunningscriterium De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in deze Aanbestedingsleidraad. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving.

	Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren.																														
Stap 6a	Aanwijzen Leidend Verzekeraar Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend Verzekeraar is aan te merken. De Inschrijver die zich als Leidend Verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend Verzekeraar gegund. Indien er meerdere Verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met de grootste capaciteit aangemerkt als Leidend Verzekeraar. Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan. Bij deze situatie wordt eveneens voor de Leidend Verzekeraar op de tweede positie de ranking bepaald in Combinatie met Volgverzekeraars conform de procedure zoals onder stap 6b beschreven. Dit proces wordt herhaald tot het moment dat een Leidend Verzekeraar is gevonden die niet voor 100% inschrijft. De uitkomst met de laagst mogelijk premie voor de Aanbestedende dienst bepaalt de gunning. Wanneer geen enkele Inschrijver zich heeft aangemeld als Leidend Verzekeraar, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Volgverzekeraars op volgorde van deelname percentage te vragen of zij bereid zijn op te treden als Leidend Verzekeraar tegen het aangeboden premiepromillage.																														
Stap 6b	Aanwijzen Volgverzekeraar Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze. Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap. Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking: <table><tr><td></td><td>V/L</td><td>Promillage</td><td>Aandeel</td><td>Ranking</td></tr><tr><td>Inschrijver 1</td><td>V&L</td><td>0,63</td><td>30%</td><td>1</td></tr><tr><td>Inschrijver 2</td><td>V&L</td><td>0,67</td><td>35%</td><td>3</td></tr><tr><td>Inschrijver 3</td><td>V</td><td>0,65</td><td>20%</td><td>2</td></tr><tr><td>Inschrijver 4</td><td>V</td><td>0,86</td><td>20%</td><td>4</td></tr><tr><td>Inschrijver 5</td><td>V</td><td>0,86</td><td>20%</td><td>5</td></tr></table> De Inschrijver met de laagste premiepromillage, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.		V/L	Promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1	Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3	Inschrijver 3	V	0,65	20%	2	Inschrijver 4	V	0,86	20%	4	Inschrijver 5	V	0,86	20%	5
	V/L	Promillage	Aandeel	Ranking																											
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1																											
Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3																											
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2																											
Inschrijver 4	V	0,86	20%	4																											
Inschrijver 5	V	0,86	20%	5																											

	Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 15% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 7,5%.
--	--

7.3 Procedure bij gelijke inschrijving

Leidend Verzekeraar

Indien twee (of meer) Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via onafhankelijke loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee (of meer) Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben, wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%.

Bijlage 1 UEA

Het UEA is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding brandverzekering ten behoeve van Stichting Saxion.

Leidend Verzekeraar

(in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Leidend verzekeraar)	... %
---	-------

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerd premiepromillage	o/oo
-----------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding brandverzekering ten behoeve van Stichting Saxion.

Volgverzekeraar

(in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Volgverzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Volgverzekeraar)	... %
---	-------

Premie als Volgverzekeraar:

Geoffreerd premiepromillage	o/oo
-----------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en het UEA (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Concept polis

De concept polis is als Bijlage 5 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 6 Object specificatie

De Objectspecificatie is als Bijlage 6 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 7 Risico Inventarisatie Formulieren (RIF)

De Risico Inventarisatie Formulieren (beschikbare risico informatie) zijn als Bijlage 7 beschikbaar gesteld en maken onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 8 Schade-informatie

De Schade-informatie (schadecijfers) is als Bijlage 8 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 9 Taxatierapporten

De beschikbare taxatierapporten zijn op aanvraag beschikbaar. Hiervoor dient Inschrijver de als Bijlage 10 opgenomen geheimhoudingsverklaring ingevuld en ondertekend via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen.

Bijlage 10 Geheimhoudingsverklaring taxatierapporten

De geheimhoudingsverklaring van de taxatierapporten is als Bijlage 10 beschikbaar gesteld en maken onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad.